

**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением администрации  
Дубенского муниципального  
района Республики Мордовия  
от 14 октября 2011г. № 596

(с изменениями от 27.04.2017 г. №294)

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дубенский районный Дом культуры»**

15/10/11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дубенский районный Дом культуры» Дубенского района Республики Мордовия создано на основании постановления главы администрации Дубенского муниципального района от 14 мая 2008г. № 164 и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», другими правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Уставом Дубенского муниципального района, решениями органов местного самоуправления Дубенского района, настоящим Уставом.

1.2 Настоящий Устав, в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» определяет экономические и организационно-правовые основы деятельности Муниципального учреждения культуры «Дубенский районный Дом культуры» Дубенского района Республики Мордовия (далее по тексту Бюджетное учреждение).

1.3 Полное наименование учреждения — муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дубенский районный Дом культуры» Дубенского района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование учреждения — МБУК «Дубенский районный Дом культуры».

1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Дубенского район Республики Мордовия, функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Дубенского района Республики Мордовия.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Дубенского район Республики Мордовия (далее - Собственник).

1.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Дубенского района Республики Мордовия.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.7 Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8 Бюджетное учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и другие необходимые атрибуты самостоятельного юридического лица, зарегистрированными в установленном порядке.

Бюджетное учреждение имеет право обладать расчетными и другими счетами в банках и других кредитных учреждениях Российской Федерации, денежными средствами в рублях, ценных бумагах, иностранной валюте, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10 Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде.

1.11 Место нахождения Бюджетного учреждения:  
Юридический адрес: 431770, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Дубенки, ул. Центральная, д. 11.  
Фактический адрес: 431770, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Дубенки, ул. Центральная, д. 11.

1.12 Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.13 Муниципальное учреждение культуры «Дубенский районный Дом культуры» Дубенского района Республики Мордовия имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- полное наименование учреждения – Ардатовский сельский дом культуры. Сокращенное наименование учреждения – Ардатовский СДК. (местонахождение: 431785, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Ардатово, ул. Кооперативная, д. 1);

- полное наименование учреждения – Березовский сельский клуб. Сокращенное наименование учреждения – Березовский СК.

(местонахождение: 431791, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, пос. Свиносовхоз, ул. Центральная, д. 29);

- полное наименование учреждения – Енгальчевский сельский клуб.

Сокращенное наименование учреждения – Енгальчевский СК.  
(местонахождение: 431784, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Енгальчево, ул. Лесная, д. 4);

- полное наименование учреждения – Кабаевский сельский дом культуры. Сокращенное наименование учреждения – Кабаевский СДК.  
(местонахождение: 431775, Российская Федерация Республика Мордовия, Дубенский район, с. Кабаево, ул. Ленина, д.19);

- полное наименование учреждения – Кочкуровский сельский дом культуры. Сокращенное наименование учреждения – Кочкуровский СДК.  
(местонахождение: 431774, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Кочкурово, ул. Ленина, д.27.);

- полное наименование учреждения – Кайбичевский сельский клуб.

Сокращенное наименование учреждения – Кайбичевский СК.  
(местонахождение: 431786, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Кайбичево, ул. Ленина, д. 85а);

- полное наименование учреждения – Красинский сельский клуб.

Сокращенное наименование учреждения – Красинский СК.  
(местонахождение: 431787, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Красино, ул. Ленина, д. 24);

- полное наименование учреждения – Ломатский сельский клуб.

Сокращенное наименование учреждения – Ломатский СК.  
(местонахождение: 431792, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Ломаты, ул. Семипалаты, д. 1);

- полное наименование учреждения – Моргинский сельский клуб.

Сокращенное наименование учреждения – Моргинский СК.  
(местонахождение: 431780, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Морга, ул. Красноармейская, д. 30);

- полное наименование учреждения – Николаевский сельский клуб.

Сокращенное наименование учреждения – Николаевский СК.  
(местонахождение: 431783, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Николаевка, ул. Школьная, д. 5);

- полное наименование учреждения – Петровский сельский клуб.

Сокращенное наименование учреждения – Петровский СК.  
(местонахождение: 431783, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Петровка, ул. К.Маркса, д. 126);

- полное наименование учреждения – Поводимовский сельский дом

культуры. Сокращенное наименование учреждения – Поводимовский СДК.  
(местонахождение: 431774, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Поводимово, ул. Школьная, д. 1);

- полное наименование учреждения – Пуркаевский сельский клуб.

Сокращенное наименование учреждения – Пуркаевский СК.  
(местонахождение: 431782, Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Пуркаево, ул. Горького, д. 150);

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Бюджетное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации его досуга и отдыха.

2.1 Основными целями в работе Бюджетного учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие на территории Дубенского района традиций народного творчества и культуры;
- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- пропаганда среди жителей патриотического отношения к культуре историческому достоянию Дубенского района.

2.2 Для достижения договоренных целей Бюджетное учреждение обязано стремиться к выполнению ряда задач:

- обеспечение необходимых условий для работы коллективов самодетельного художественного творчества района;
- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культуры-досуговой деятельности в Дубенском районе;
- изучение культурных запросов населения;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы руководителей;
- комплектование и сохранение музейного фонда, всевозможное его пополнение;
- изучение среди населения Дубенского района спроса на культурно-художественные ценности, формирование последнего в сознании подрастающего поколения в духе патриотизма;
- оказание методической и организационной помощи сельским учреждениям культуры в проведении ими культурно-досуговой

деятельности с учетом графика и плана работы бюджетного учреждения и планом работы Учреждения;

— осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

— внедрение научной организации труда в клубную работу.

2.3 Основными принципами деятельности бюджетного учреждения являются:

— обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользования услугами, предоставляемыми бюджетным учреждением;

— гуманистический характер деятельности бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

— содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и развитие самобытных национальных культур;

— обеспечение региональных и местных культурных традиций, программно-методической, консультационной, организационной деятельности культуры

#### Дубенского района.

2.4 Основными видами деятельности бюджетного учреждения являются:

— создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, музеев, любительских объединений и клубов по культуре;

— познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, пригодно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, клубных формирований;

— организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

— проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;

— демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

— организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительских деятельности, в том числе на абонементах;

— проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

— организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

3.1 Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе принципа единства интересов и сочетания интересов коллектива, закрепленных в коллективном договоре и прав собственников-учредителей по использованию имущества.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.4.2 Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- аренда сцены для репетиций сторонних организаций;
- оформление торжественных мероприятий;
- аренда индустриальных и коллективных мероприятий;
- аренда костюмов;
- оформление для репетиции брака;
- музыкальное сопровождение и помещение с соответствующим мероприятием сторонними организациями;
- разработка сценариев праздников, торжеств для проведения сторонними организациями;
- использование оборудования для проведения мероприятий (семинары, совещания и т.д.);
- аренда помещений для проведения своих мероприятий (армака, концерт, цирк, театр);
- аренда помещений (выставка-продажа);
- показ кинофильмов и мультфильмов;
- театральные представления, шоу-программы, спектакли);
- организация культурно-массовых мероприятий (концертные программы, конкурсных программ (ежедневных, праздничных, новогодних);
- организация дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, оказывает следующие виды платных услуг:

2.4.1 Для достижения своих уставных целей бюджетное учреждение

- основным принципам и целям бюджетного учреждения.
- познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей - осуществление других видов культурно-творческой, культурно-материалов и т.п.;
- инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических предоставляющих услуг: прокат музыкальных различных культурно-досуговых мероприятий района, а также и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении юридическими и физическими лицами консультативной, методической - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с населению, с учетом его запросов и потребностей;
- разнообразных платных услуг, социально-культурного характера - предоставление в рамках возможностей бюджетного учреждения посетителям бюджетного учреждения;
- создание благоприятных условий для неформального общения

Трудовой коллектив оговаривает свои права и обязанности путем заключения с руководителем Бюджетного Учреждения коллективного договора.

3.9 Директор поддерживает постоянные контакты с государственными органами, организациями, учреждениями культуры, заинтересованными в реализации социально-культурных программ и проектов.

3.10 В Бюджетном Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет.

## 4 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Бюджетное учреждение по организационно-правовой форме является некоммерческой организацией.

4.2 Бюджетное учреждение располагается имуществом:

- закрепленным за ним Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью;
- получаемым в форме дарения и пожертвований физических и юридических лиц по договору, завещанию или на иных основаниях. Статус имущества определяется дарителем или жертвователем в документах, подтверждающих дарения, завещания, пожертвования или договоры;
- приобретенным за счет внебюджетных средств.

4.3 Бюджетное учреждение с обязательным уведомлением Учредителя оформляет все операции по списанию, ликвидации, перемодульному распоряжению особо ценного движимого и недвижимого имущества, использованию полученных при изменении собственника средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Бюджетного Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Лубенского района Республики Мордовия и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного Учреждения является муниципальное образование Лубенский район Республики Мордовия. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного

самостоятельно, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя;

- бюджетные поступления в виде субсидий на осуществление выполнения задания и субсидий на иные цели;

- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- доходы от иной приносящей доход деятельности;

- другие источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Бюджетного Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3 Ответник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным Учреждением либо приобретенное Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Республики Мордовия. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным Учреждением Собственником или приобретенных Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5 Бюджетное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6 Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в целях, предусмотренных законодательством, в том числе для получения целевых средств, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество такой деятельности в самостоятельном распоряжении Бюджетным Учреждением поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетным Учреждением.

5.7 Крупная сделка может быть совершена Бюджетным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Если предметом крупной сделки является имущество, то для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника. Руководитель Бюджетного Учреждения несет перед Бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетным Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8 Объемы бюджетного финансирования по каждой статье устанавливаются на основе нормативов, утверждаемых Учредителем.

5.9 Цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги устанавливаются приказом директора Бюджетного Учреждения и меняются в зависимости от

себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности,

5.10 Бюджетное учреждение использует денежные средства, выделенные ему по субсидии, только в строгом соответствии с муниципальным заданием. 5.11 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

5.12 Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

6.1 Учредитель ежегодно, в начале календарного года обязан: исходя из оперативных планов по проведению региональной культурной политики, устанавливать Учреждению штатную численность, необходимую и достаточную для выполнения уставных задач; исходя из финансовых возможностей муниципального образования предоставлять перед Учреждением задач, утверждать размер субсидии Бюджетного учреждения.

6.2 Бюджетное учреждение обязано: согласовывать с Администрацией Лубенского муниципального района республиканские перспективы творческого, производственного и социального развития и планы основной (штатной) деятельности на год; всеми законными способами увеличивать эффективность своей работы по достижению уставных целей и задач.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Организация Бюджетного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется решением Учредителя в соответствии с гражданским законодательством.

7.2 Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

— по решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то Учредителем документами.

— по решению суда.

7.3 Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 При ликвидации и реорганизации работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5 При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемником.

7.6 Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после ликвидации, передается его Собственнику.

7.7 При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного срока хранения, имеющее историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды.

7.8 Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

8.1 Изменение учредительных документов приобретает силу с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющих государственную регистрацию о таких изменениях.



Пробудьте внимательны  
Г.А. Сорокина  
С/Л